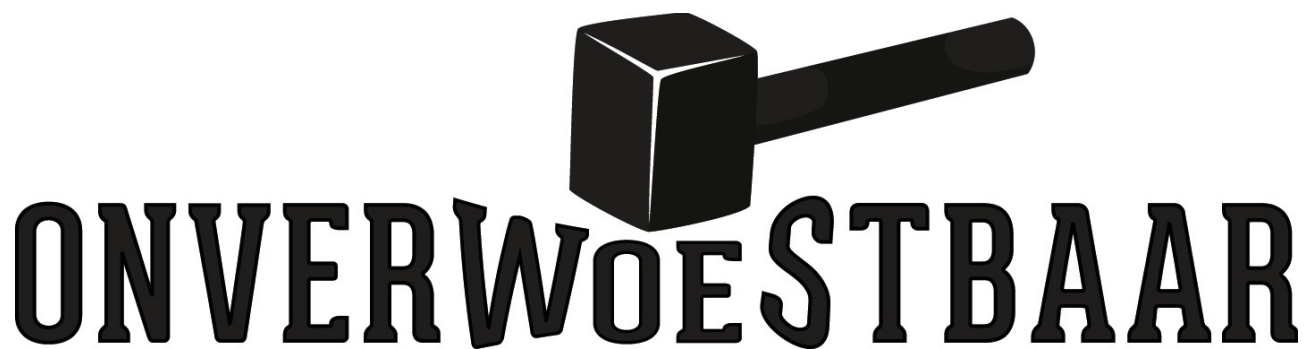


# **Beleidsplan 2015 - 2017**

## **Stichting Onverwoestbaar**



## **I INLEIDING**

## **2 STRATEGIE**

### 2.1 KERNPRINCIPES VAN DE INSTELLING - STATUTAIRE DOELSTELLING

- AFWEZIGHEID VAN WINSTOOGMERK
- BESTEMMING LIQUIDATIESALDO

## **3 BELEID**

- 3.1 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN VAN DE INSTELLING
- 3.2 WERVING EN BEHEER VAN GELDEN
- 3.3 VERMOGEN VAN DE INSTELLING
- 3.4 BESTEDINGSBELEID
- 3.5 BESCHIKKEN OVER HET VERMOGEN VAN DE INSTELLING

## **4 OVERIGE**

- 4.1 BELONINGSBELEID
- 4.2 BESCHRIJVING ADMINISTRATIEVE ORGANISATIE
- 4.3 PUBLICATIE

## **BIJLAGEN**

- STATUTEN
- JAARREKENING
- UITTREKSEL KAMER VAN KOOPHANDEL

## *1. Inleiding*

*In onderstaand beleidsplan legt het bestuur van stichting Onverwoestbaar het actuele beleid vast. Dit beleidsplan is vastgesteld in de bestuursvergadering van 7 oktober 2015. Het beleidsplan zal indien nodig iedere 2 jaar aangepast worden.*

## *2. Strategie*

### *2.1 Kernprincipes van stichting Onverwoestbaar*

#### ***Statutaire doelstelling***

De doelstelling van de instelling luidt als volgt.

*Wensen en dromen van langdurig zieke kinderen laten uitkomen.*

Met haar doelstelling beoogt de instelling het algemeen belang te dienen.  
Zie ook artikel 2.1 van de statuten

#### ***Afwezigheid winstoogmerk***

Stichting Onverwoestbaar heeft geen winstoogmerk, zoals blijkt uit de feitelijke werkzaamheden. De instelling streeft niet naar winst omwille van de winst zelf. Dit blijkt uit het feit dat de instelling de met de activiteiten behaalde opbrengsten ten goede laat komen aan haar doelstelling.

#### ***Bestemming liquidatiesaldo***

Een batig liquidatiesaldo zal worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. Zie ook artikel 12.3 van de statuten

### 3. *Beleid*

#### 3.1 *Te verrichten werkzaamheden van de instelling*

Stichting Onverwoestbaar verricht de volgende werkzaamheden:

- Bouw/beheren website
- campagnes sociale media
- Bedrukken T-shirts
- Organiseren diverse evenementen

Door bovenstaande werkzaamheden draagt de stichting bij aan de realisatie van de doelstelling zoals vermeld in artikel 2.1 van de statuten.

#### 3.2 *Werving en beheer van gelden*

De instelling werft gelden ten behoeve van de doelstelling door middel van de volgende wervingsactiviteiten.

- Jaarlijks terugkerend Benefietdiner / Onverwoestbare avond
- Verkoop t-shirts
- Verkoop mutsen

De kosten voor deze werkzaamheden worden voor een groot deel gesponsord of om niet gedaan door bestuur en vrijwilligers. Waar wel kosten worden gemaakt, worden die ruimschoots teniet gedaan door de opbrengsten.

Het beheer van de verkregen inkomsten vindt als volgt plaats.

Ontvangen gelden worden via de bank verkregen en beheerd door de penningmeester. Eventuele contante ontvangsten worden zo spoedig mogelijk op de bank gestort. De bankrekening is ondergebracht bij de Triodosbank.

De penningmeester kan alleen na goedkeuring van de overige bestuursleden betalingen verrichten.

De instelling streeft ernaar om de beheerkosten niet meer te laten bedragen dan 5% van de opbrengsten.

### 3.3 Vermogen van de instelling

De instelling houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de instelling.

### 3.4 Bestedingsbeleid

Het bestuur bepaald in goed overleg naar welke projecten de inkomsten zullen gaan. De stichting besteedt de verkregen inkomsten conform de doelstelling het huidige en komende jaar (2015/2016) aan de volgende projecten.

- Jungletour Sil Mulder
- Kunstatelier/Knutselkar Emma Kinderziekenhuis

In 2014 is een reis betaald voor Ray Spork

### 3.5 Beschikken over het vermogen van de stichting

Overeenkomstig haar statuten en haar feitelijke werkzaamheid heeft geen enkele (rechts)persoon doorslaggevende zeggenschap binnen de stichting. Aldus kan geen enkele (rechts)persoon beschikken over het vermogen van de stichting als ware het eigen vermogen.

De stichting beoogt om minimaal 90% van de winst te besteden aan haar doelstelling.

## 4. Overige

### 4.1 Beloningsbeleid

De leden van het bestuur ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, conform artikel 3.5 van de statuten. Onkosten, gemaakt in het kader van het uitoefenen van de bestuursfunctie kunnen worden vergoed, mits niet bovenmatig. De stichting heeft geen personeel in dienst.

### 4.2 Beschrijving administratieve organisatie

De administratie van de instelling wordt gevoerd door Administratiekantoor Opdam te Krommenie. De jaarrekening van de instelling wordt eveneens opgesteld door Administratiekantoor Opdam te Krommenie.

### 4.3 Publicatieplicht

De instelling voldoet aan haar publicatieplicht door middel van de website [onverwoestbaar.com](http://onverwoestbaar.com)

## **Stichting gegevens**

### **Naam:**

Stichting Onverwoestbaar

### **RSIN/Fiscaal nummer:**

NL 853931069B01

### **Bankrekening**

Triodos Bank NL41 TRIO 0784 9053 55

### **KvK Amsterdam**

Dossiernummer 60485140

### **Contactgegevens:**

Pakhuisplein 42 L

1531 MZ Wormer

### **E-mailadres:**

haai@onverwoestbaar.com

### **Bestuurssamenstelling**

Stichting Onverwoestbaar is per 11 april 2014 gestart met als rechtsvorm een stichting. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder dossiernummer 60485140

### **Bestuur**

De stichting wordt bestuurd door:

Dhr. T.J. Mulder (Voorzitter)

Mevr. K. Mulder (Secretaris)

Dhr. P.J.M. Rijkhoff (Penningmeester)